|  |
| --- |
| **Fiche n° 3**  **Demande d’agrément**  **au titre de l’engagement de Service Civique**  **Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (cf. annexe 2)**  (une fiche par type de mission) |

|  |
| --- |
| **N.B : pour les missions réalisées à l’étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée** |

### Fiche de mission

* **Intitulé de la mission**

|  |
| --- |
| **Accompagner les patients hospitalisés et les résidents des maisons de retraite à la maîtrise de l'outil numérique : utilisation des tablettes, connexion Internet.** |

* **Thème (choisir un seul thème)**

|  |  |
| --- | --- |
| Solidarité (1)  Santé (2)  Education pour tous (3)  Culture et loisirs (4)  Sport (5) | Environnement (6)  Mémoire et citoyenneté (7)  Développement international et action humanitaire (8)  Intervention d’urgence (9) |

* **Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)**

|  |
| --- |
| **Les Personnes Agées ont du mal à maîtriser les nouvelles technologies. Le but de la mission est de**  **sensibiliser les patients aux possibilités offertes par les nouvelles technologies et à leur utilisation (ordinateurs, tablettes, téléphones portables, etc…)**  **Initier les patients et les résidents, le cas échéant à la recherche sur internet**  **Sensibiliser les patients et les résidents à l’usage du web et en expliquer les avantages mais aussi les risques**  **Appropriation des outils de discussion (Forums, skype, discussions instantanées, …)**  **Découverte des réseaux sociaux.**  **Informer les patients sur le site internet de l’établissement, découvrir les différents accès à l’information et applications utiles (prise de rendez-vous, paiements, factures, …)** |

* **En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?**

|  |
| --- |
| **Compte tenu de l’âge relativement avancé de la population hospitalisée, il serait intéressant de proposer ces animations à nos patients au cours de leurs séjours, afin d'améliorer leur quotidien après leur sortie. C’est une forme de divertissement pour les résidents de Ia maison de retraite et un moyen de favoriser les échanges avec les familles et de garder un lien avec l’extérieur.** |

* **Lieu(x) d’intervention(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Commune(s) :  Département (s) :  Région(s) :PACA | Collectivité d’outre-mer :  France entière |

* **Nombre indicatif de volontaires susceptibles d’être accueillis par votre organisme pour cette mission :** **1**

|  |
| --- |
| **Fiche n° 3**  **Demande d’agrément**  **au titre de l’engagement de Service Civique**  **Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation**  (une fiche par type de mission) |

### b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

|  |
| --- |
| Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d’accueil et d’exercice de leurs fonctions. Dans le cas d’un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l’union les moyens humains et matériels mobilisés. |

* **Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

|  |
| --- |
| **Accueil et encadrement du volontaire au niveau de la maison de retraite.**    **Un tuteur sera spécialement désigné au sein de la structure pour superviser l'accueil et accompagner le volontaire tout au long de sa mission. En plus du tuteur qui sera le référent du jeune au sein de la structure, l'ensemble de l'équipe se tiendra à disposition du volontaire afin de faciliter son intégration et lui apporter un soutien tout le long de la mission.**  **Un temps de formation lui permettra d'entrer en immersion et de s'approprier le périmètre de la mission.**  **Le jeune pourra aussi bénéficier d'un accompagnement et d'un soutien à son projet d'avenir.**  **Le volontaire bénéficiera de la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC,1j) et de journées de formation civiques et citoyennes collectives-actives (2j) .**  **En fonction des missions du volontaire, du matériel sera mis à sa disposition tel que un bureau, un ordinateur, une ligne téléphonique, ainsi que tout autre outil nécéssaire au bon déroulement de la mission.**    **Ses horaires seront à discuter lors du recrutement.** |

* **L’organisme d’accueil prévoit-il d’accueillir des jeunes de 16 à 18 ans ?**

Oui  Non

* **Si oui, quels moyens sont prévus pour accompagner ces volontaires mineurs ?**

|  |
| --- |
|  |

* **Modalités de la phase de préparation à la mission**

|  |
| --- |
| **Accueil et encadrement des volontaires au niveau de l'équipe animation de l'EHPAD.**  **Un tuteur sera spécialement désigné au sein de la structure pour superviser l'accueil et accompagner le volontaire tout au long de sa mission.**  **Le volontaire sera guidé et encadré dans le cadre de sa mission.**  **Ses horaires seront à discuter lors du recrutement.** |