|  |
| --- |
| **Fiche n° 3****Demande d’agrément****au titre de l’engagement de Service Civique****Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (cf. annexe 2)** (une fiche par type de mission) |

|  |
| --- |
| **N.B : pour les missions réalisées à l’étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée** |

### Fiche de mission

* **Intitulé de la mission**

|  |
| --- |
| **Accompagner les personnes en situation de handicap et/ou les aidants** |

* **Thème (choisir un seul thème)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Solidarité (1)[x]  Santé (2)[ ]  Education pour tous (3)[ ]  Culture et loisirs (4)[ ]  Sport (5) | [ ]  Environnement (6) [ ]  Mémoire et citoyenneté (7) [ ]  Développement international et action humanitaire (8)[ ]  Intervention d’urgence (9)  |

* **Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)**

|  |
| --- |
| **Le jeune volontaire sera amené dans sa mission principale à accompagner et faciliter les actions des personnes en situation de handicap ou de leurs aidants, de sécuriser la personne en situation de handicap ou l'aidant. tous les aspects :** **Le jeune volontaire aura pour mission :** **- Contribuer à créer une présence relationnelle sécurisante pour les personnes accueillies et accompagnant;****- Rassurer les patients et leurs familles sur la prise en charge, le déroulement de l'hospitalisation****- Présenter le service et son organisation****- Assurer un accompagnement des patients atteints de handicap léger ou les aidants dans le cas d'handicap plus lourd, particulièrement pour les personnes isolées****- Proposer et organiser des activités en lien avec les équipes d'animation et adaptées au handicap****- Accompagner les patients et leur famille vers les lieux de consultations, ou d'examen****- Auditer l'établissement sur les conditions d'accès de l'établissement aux personnes atteintes de handicap****- Assistance au déplacement des personnes en fauteuils roulants** |

* **En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?**

|  |
| --- |
| **Le personnel intervient essentiellement sur des aspect soignant et logistique le jeune volontaire interviendra plus spécifiquement en accompagnement individualisé des personnes en situation de handicap et/ou les aidants de ces personnes. L'acceuil des personnes en situation de handicap est une priorité pour l'établissement.** |

* **Lieu(x) d’intervention(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Commune(s) :      [ ]  Département (s) :     [x]  Région(s) :PACA | [ ]  Collectivité d’outre-mer :      [ ]  France entière |

* **Nombre indicatif de volontaires susceptibles d’être accueillis par votre organisme pour cette mission :** **1**

|  |
| --- |
| **Fiche n° 3****Demande d’agrément****au titre de l’engagement de Service Civique****Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation** (une fiche par type de mission) |

### b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

|  |
| --- |
| Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d’accueil et d’exercice de leurs fonctions. Dans le cas d’un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l’union les moyens humains et matériels mobilisés. |

* **Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

|  |
| --- |
| **Accueil et encadrement du volontaire au niveau de l'hopital.**  **Un tuteur sera spécialement désigné au sein de la structure pour superviser l'accueil et accompagner le volontaire tout au long de sa mission. En plus du tuteur qui sera le référent du jeune au sein de la structure, l'ensemble de l'équipe se tiendra à disposition du volontaire afin de faciliter son intégration et lui apporter un soutien tout le long de la mission.** **Un temps de formation lui permettra d'entrer en immersion et de s'approprier le périmètre de la mission.****Le jeune pourra aussi bénéficier d'un accompagnement et d'un soutien à son projet d'avenir.** **Le volontaire bénéficiera de la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC,1j) et de journées de formation civiques et citoyennes collectives-actives (2j) .** **En fonction des missions du volontaire, du matériel sera mis à sa disposition tel que un bureau, un ordinateur, une ligne téléphonique, ainsi que tout autre outil nécéssaire au bon déroulement de la mission.** **Ses horaires seront à discuter lors du recrutement.** |

* **L’organisme d’accueil prévoit-il d’accueillir des jeunes de 16 à 18 ans ?**

[ ]  Oui [x]  Non

* **Si oui, quels moyens sont prévus pour accompagner ces volontaires mineurs ?**

|  |
| --- |
|  |

* **Modalités de la phase de préparation à la mission**

|  |
| --- |
| **Sélection des volontaires avec l'encadrement de proximité. Phase d'accompagnement (présentation du service, de l'équipe, des missions, suivi de l'intégration).** |