|  |
| --- |
| **Fiche n° 3**  **Demande d’agrément**  **au titre de l’engagement de Service Civique**  **Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (cf. annexe 2)**  (une fiche par type de mission) |

|  |
| --- |
| **N.B : pour les missions réalisées à l’étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée** |

### Fiche de mission

* **Intitulé de la mission**

|  |
| --- |
| **Accompagner les personnes âgées et de leur famille dans le cadre de l'hospialisation en Unités de Soins de Suite et de Réadaptation** |

* **Thème (choisir un seul thème)**

|  |  |
| --- | --- |
| Solidarité (1)  Santé (2)  Education pour tous (3)  Culture et loisirs (4)  Sport (5) | Environnement (6)  Mémoire et citoyenneté (7)  Développement international et action humanitaire (8)  Intervention d’urgence (9) |

* **Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)**

|  |
| --- |
| **le jeune volontaire aura pour mission principale de soutenir et prévenir l'isolement des personnes âgées et leurs familles hospitalisé en apportant de la distraction.**  **Apporter aux patients et leurs familles lors de l'hospitalisation un accompagnement leur permettrant de se repérer dans les différentes phases de la prise en charge, leur expliquer le parcours de soins et les guider dans la préparation de la sortie.**  **Le jeune volontaire sera le lien entre les démarches administratives et l'équiqe soignante.**  **Soutenir et prévenir l'isolement des personnes âgées hospitalisées en leur apportant de la distraction (être à l'écoute, les rassurer et leur tenie compagnie en cas de besoin et losr des promenades).** |

* **En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?**

|  |
| --- |
| **Elle apportera une dynamique d'échanges privilégiés entre le volontaire, le patient et sa famille, un soutien de la personne et de son entourage, et permettra de pallier l'isolement social. Cette mission a pour objectif de favoriser le retour à l'autonomie par la mise en place d’actions concrètes comme l'aide à la mobilité ou l'accompagnement de la personne dans la récupération des gestes de la vie quotidienne, d’activités de stimulation comme les mots fléchés, et d’exercices à buts cognitifs** |

* **Lieu(x) d’intervention(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Commune(s) :  Département (s) :  Région(s) :PACA | Collectivité d’outre-mer :  France entière |

* **Nombre indicatif de volontaires susceptibles d’être accueillis par votre organisme pour cette mission :** **1**

|  |
| --- |
| **Fiche n° 3**  **Demande d’agrément**  **au titre de l’engagement de Service Civique**  **Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation**  (une fiche par type de mission) |

### b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

|  |
| --- |
| Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d’accueil et d’exercice de leurs fonctions. Dans le cas d’un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l’union les moyens humains et matériels mobilisés. |

* **Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

|  |
| --- |
| **Accueil et encadrement du volontaire au niveau de l'équipe de l'Unité de Soins de Suite et de Réadaptation.**    **Un tuteur sera spécialement désigné au sein de la structure pour superviser l'accueil et accompagner le volontaire tout au long de sa mission. En plus du tuteur qui sera le référent du jeune au sein de la structure, l'ensemble de l'équipe se tiendra à disposition du volontaire afin de faciliter son intégration et lui apporter un soutien tout le long de la mission.**  **Un temps de formation lui permettra d'entrer en immersion et de s'approprier le périmètre de la mission.**  **Le jeune pourra aussi bénéficier d'un accompagnement et d'un soutien à son projet d'avenir.**  **Le volontaire bénéficiera de la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC,1j) et de journées de formation civiques et citoyennes collectives-actives (2j) .**  **En fonction des missions du volontaire, du matériel sera mis à sa disposition tel que un bureau, un ordinateur, une ligne téléphonique, ainsi que tout autre outil nécéssaire au bon déroulement de la mission.**    **Ses horaires seront à discuter lors du recrutement.** |

* **L’organisme d’accueil prévoit-il d’accueillir des jeunes de 16 à 18 ans ?**

Oui  Non

* **Si oui, quels moyens sont prévus pour accompagner ces volontaires mineurs ?**

|  |
| --- |
|  |

* **Modalités de la phase de préparation à la mission**

|  |
| --- |
| **Phase d'accompagnement (présentation du service, de l'équipe, des missions, suivi de l'intégration).** |