|  |
| --- |
| **Fiche n° 3**  **Demande d’agrément**  **au titre de l’engagement de Service Civique**  **Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (cf. annexe 2)**  (une fiche par type de mission) |

|  |
| --- |
| **N.B : pour les missions réalisées à l’étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée** |

### Fiche de mission

* **Intitulé de la mission**

|  |
| --- |
| **Mettre en place des activités sportives et de prévention en maison de retraite** |

* **Thème (choisir un seul thème)**

|  |  |
| --- | --- |
| Solidarité (1)  Santé (2)  Education pour tous (3)  Culture et loisirs (4)  Sport (5) | Environnement (6)  Mémoire et citoyenneté (7)  Développement international et action humanitaire (8)  Intervention d’urgence (9) |

* **Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)**

|  |
| --- |
| **L'objectif de la mission est la mise en place d'activités ludiques et conviviales permettant de maintenir le résident dans des relations sociales à travers une activité physique.**  **Le jeune doit mener des actions d'informations sur les impacts de la pratique de l'acitivé physique sur la santé et le bien-être. Il mettra en place des activités de prévention des pratiques à risques. Sensibiliser les résidents au sport comme vecteur de bien être physique et mental au travers d'activités ludiques.**  **Organiser des actions de sensibilisation en faveur de l'alimentation équilibrée.** |

* **En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?**

|  |
| --- |
| **Le jeune volontaire dispose par définition de davantage de temps pour être auprès des résidents. L'établissement souhaite faire entrer le sport comme vecteur de maintien du résident dans des relations sociales. Ouvrir I'établissement aux structures extérieurs pour des moments de partage et d'information autour du sport.**  **Le jeune doit promouvoir le sport et proposera des actions dans ce sens.**  **La présence du volontaire contribue à la qualité de vie et au bien-être des résidents, permettra de leur offrir une animation plus personnalisée. Le volontaire sera en contact permanent avec les résidents. Ces tâches de communication, d’écoute et d’accompagnement lui permettront de participer à la vie de la maison de retraite sur une base de solidarité et d’échanges intergénérationnels. Le volontaire découvrira le rôle capital de l’animateur/trice avec toutes les responsabilités qui lui incombent ainsi que le réseau de professionnels et de bénévoles constitué autour de l’animation en maison de retraite.** |

* **Lieu(x) d’intervention(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Commune(s) :  Département (s) :  Région(s) :PACA | Collectivité d’outre-mer :  France entière |

* **Nombre indicatif de volontaires susceptibles d’être accueillis par votre organisme pour cette mission :**

|  |
| --- |
| **Fiche n° 3**  **Demande d’agrément**  **au titre de l’engagement de Service Civique**  **Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation**  (une fiche par type de mission) |

### b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

|  |
| --- |
| Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d’accueil et d’exercice de leurs fonctions. Dans le cas d’un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l’union les moyens humains et matériels mobilisés. |

* **Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

|  |
| --- |
| **Accueil et encadrement du volontaire au niveau de l'équipe animation de la maison de retraite.**  **Un tuteur sera spécialement désigné au sein de la structure pour superviser l'accueil et accompagner le volontaire tout au long de sa mission.**  **Un temps de formation lui permettra d'entrer en immersion et de s'approprier le périmètre de la mission**  **le jeune pourra aussi bénéficié d'un accompagnement à son projet d'avenir.**  **Le volontaire bénéficiera de la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC,1j) et de journées civiques collectives-actives (4 thèmes au choix 2j)**  **Ses horaires seront à discuter lors du recrutement.** |

* **L’organisme d’accueil prévoit-il d’accueillir des jeunes de 16 à 18 ans ?**

Oui  Non

* **Si oui, quels moyens sont prévus pour accompagner ces volontaires mineurs ?**

|  |
| --- |
|  |

* **Modalités de la phase de préparation à la mission**

|  |
| --- |
| **Sélection des volontaires avec l'encadrement de proximité. Phase d'accompagnement (présentation du service, de l'équipe, des missions, suivi de l'intégration).** |