|  |
| --- |
| **Fiche n° 3****Demande d’agrément****au titre de l’engagement de Service Civique****Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (cf. annexe 2)** (une fiche par type de mission) |

|  |
| --- |
| **N.B : pour les missions réalisées à l’étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée** |

### Fiche de mission

* **Intitulé de la mission**

|  |
| --- |
| **Promouvoir la culture et des arts créatifs en milieu hospitalier** |

* **Thème (choisir un seul thème)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Solidarité (1)[ ]  Santé (2)[ ]  Education pour tous (3)[x]  Culture et loisirs (4)[ ]  Sport (5) | [ ]  Environnement (6) [ ]  Mémoire et citoyenneté (7) [ ]  Développement international et action humanitaire (8)[ ]  Intervention d’urgence (9)  |

* **Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)**

|  |
| --- |
| **L'objctif de la mission est de proposer aux patients des animations culturelles et les promouvoir dans les services de soins.** **Le ejuen volontaire accompagnera le patient dans l'accès à la culture sous toutes ses formes : activités de médiation culturelle, lecture,... Animer des ateliers de sensibilisation culturelle pour les patients et leurs familles. Participer à l'animation du patrimoine de l'établissement.**  |

* **En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?**

|  |
| --- |
| **Le jeune volontaire dispose par définition de davantage de temps pour être auprès des usagers qui requièrent une attention particulière du fait de leur isolement (peu ou pas de visite familiale). La présence du volontaire contribue à la qualité de vie et au bien-être des patients, permettra de leur offrir une animation plus personnalisée. Le volontaire sera en contact permanent avec les patients. Ces tâches de communication, d’écoute et d’accompagnement lui permettront de participer à la vie du service hospitalier sur une base de solidarité et d’échanges intergénérationnels.****Intégration et diffusion de la dimension culturelle dans la prise en charge des patients. Apport de la culture comme divertissement auprès des patients.** |

* **Lieu(x) d’intervention(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Commune(s) :      [ ]  Département (s) :     [x]  Région(s) :PACA | [ ]  Collectivité d’outre-mer :      [ ]  France entière |

* **Nombre indicatif de volontaires susceptibles d’être accueillis par votre organisme pour cette mission :** **1**

|  |
| --- |
| **Fiche n° 3****Demande d’agrément****au titre de l’engagement de Service Civique****Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation** (une fiche par type de mission) |

### b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

|  |
| --- |
| Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d’accueil et d’exercice de leurs fonctions. Dans le cas d’un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l’union les moyens humains et matériels mobilisés. |

* **Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

|  |
| --- |
| **Accueil et encadrement du volontaire au niveau de l'équipe.****Un tuteur sera spécialement désigné au sein de la structure pour superviser l'accueil et accompagner le volontaire tout au long de sa mission.****Un temps de formation lui permettra d'entrer en immersion et de s'approprier le périmètre de la mission****le jeune pourra aussi bénéficié d'un accompagnement à son projet d'avenir.** **Le volontaire bénéficiera de la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC,1j) et de journées civiques collectives-actives (4 thèmes au choix 2j)****Ses horaires seront à discuter lors du recrutement.**  |

* **L’organisme d’accueil prévoit-il d’accueillir des jeunes de 16 à 18 ans ?**

[ ]  Oui [x]  Non

* **Si oui, quels moyens sont prévus pour accompagner ces volontaires mineurs ?**

|  |
| --- |
|  |

* **Modalités de la phase de préparation à la mission**

|  |
| --- |
| **Sélection des volontaires avec l'encadrement de proximité. Phase d'accompagnement (présentation du service, de l'équipe, des missions, suivi de l'intégration).** |