1/3

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du poste** | **Classification RH** |
| N° FINESS établissement d’affectation  GHT de rattachement  Quotité | Médecin/Pharmacien/Chirurgien-dentiste/Biologiste  Section d’exercice  Spécialité d’exercice  Sous spécialité |

|  |
| --- |
| Description du contexte/environnement du poste |
| Description générale de l’établissement, du pôle et du service d’affectation (la nature et le volume d’activité, le nombre de lits, l’effectif médical et paramédical, les moyens matériels) ; exercice sur plusieurs sites s’il y a lieu.  □ Création de poste  □ Poste actuellement vacant/vacant à la date du...  □ Poste susceptible d’être vacant à la date du...  □ Activité à temps partagé au sein d’un autre ou d’autres établissements du GHT  □ Autres, à préciser : |

2/3

|  |
| --- |
| **Mission(s) générale(s)** |
| **Activités principales**  Cette rubrique fait l’objet d’adaptations, selon que le PH exerce une activité clinique, médicotechnique, biolo- gique ou pharmaceutique. Elle décrit les missions et tâches quotidiennes du praticien, en précisant la répar- tition de la qualité de temps de travail pour chacune des missions dans la mesure du possible. Préciser les divers sites d’exercice s ‘il y a lieu.   * **MISSIONS CLINIQUES/PHARMACEUTIQUES/ODONTOLOGIQUES/BIOLOGIQUES (\_\_\_\_%)** * **MISSIONS MEDICO-ADMINISTRATIVES (\_\_\_\_%)** * **AUTRES ACTIVITES (\_\_\_\_%)**   —> Missions d’enseignement et de recherche  —> Fonctions managériales  —> Fonctions institutionnelles diverses  —> Autres  Pour des activités liées à la fonction ayant un caractère occasionnel ou périphérique ou pour des activités transversales diverses, cette rubrique peut être renseignée ou complétée une fois le praticien hospitalier nom- mé et installé dans ses fonctions. |

|  |
| --- |
| **Caractéristiques particulières du poste** |
| Caractéristiques particulières et contraintes du poste, modalités d’organisation de la continuité et de la perma- nence des soins, nuisances de l’environnement.  **Exemples :** exercice multi-sites, spécificités territoriales, existence de lignes de gardes et/ou d’astreintes, recours éventuel au temps de travail additionnel dans la structure, etc... |

3/3

|  |
| --- |
| **Responsables fonctionnels** |
| Chef de service ou responsable de la structure interne et chef de pôle |

|  |
| --- |
| **Liens fonctionnels intra et extrahospitaliers** |
| Un organigramme de la structure d’exercice peut être transmis au praticien hospitalier en complément. |

|  |
| --- |
| **Compétences attendues ou souhaitées** |
| **Rubrique à renseigner une fois le candidat nommé et installé dans ses fonctions**   * DES requis ou équivalent * Spécialisations ou connaissances complémentaires s’il y a lieu. (par exemple : tout autre diplôme en lien direct ou non avec le DES de la discipline, DU ou DIU, formation managériale, compétences juridiques et éthiques, maîtrise des logiciels métiers... * Qualités professionnelles (par exemple : réflexivité, réactivité, gestion du stress, prévention et gestion des conflits) * Sont également listées ici les compétences qui ne sont pas requises pour le poste mais que le praticien a développées (par exemple : DU spécifique, autre spécialité, habilitation à diriger des recherches |